



Die Deutsche Zöliakie-Gesellschaft e.V., mit Sitz in Stuttgart, wurde 1974 als Selbsthilfeorganisation gegründet, um Zöliakiebetreffenen überregional Hilfe und Unterstützung für ihr tägliches Leben zu bieten.

Ab sofort suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart-Vaihingen eine/einen

Aushilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung im organisatorischen Bereich der Ferienfreizeiten, Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

zur Unterstützung auf 450 € – Basis. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören unter anderem die Unterstützung des Teams im Kundenmanagement im Bereich Ferienfreizeiten, sowie allgemeine Bürotätigkeiten.

Ihre Qualifikation:

- Hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Eigenständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Windows, MS Office)

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein dynamisches Team von Mitarbeitenden
- Flexible Arbeitszeiten

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese – gerne per Email – an:

Deutsche Zöliakie-Gesellschaft e.V.

Ansprechpartner: Herr Gunnar Höckel und Herr Michael Mikolajczak

Kupferstraße 36

70565 Stuttgart

☎ 0711 459981-12

✉ vorstand@dzg-online.de